

網路徵才公告

徵才機關：高雄市政府原住民事務委員會

計畫：辦理公益彩券盈餘基金－提升原住民服務計畫

職稱：約僱原住民人員 4 名

徵才期間：自 111 年 02 月 24 日至 111 年 03 月 07 日（以郵戳為憑）

工作項目：

- 一、辦理原住民福利服務及社會救助案件。
- 二、國民年金及健保案件。
- 三、辦理原住民購屋補助及房屋修繕補助(會勘及訪視)。
- 四、建立負責區域之原住民高風險家庭基本資料。
- 五、整合在地原住民社團、同鄉會及合作社資源。
 - (1)辦理原住民急難救助案件之訪視及家庭暴力及性侵害犯罪案件之防治工作。
 - (2)推展原住民志願服務工作，結合原住民就業及福利資源，予以整合或轉介，協助辦理原住民相關福利宣導。
 - (3)協助辦理原住民權益之宣導。
 - (4)建立服務地區資源網絡：從過去實務經驗、發展出專業性、文化性、地方性的福利服務模式社區小型化政策宣導之延伸性之服務方式，逐步建構具有文化脈絡與區域差異性之原住民社會工作模式。
- 六、協助原住民工作權益事項(如轉介就業資訊及原住民族家庭中心。)
- 七、協助辦理活動案件(本會及在地社團)。
- 八、協助本會各組室業務推廣暨行銷宣傳。
- 九、其他本會臨時交辦事項。

僱用資格：

- 一、設籍本市，具原住民身份。(請檢附戶口名簿影本或戶籍謄本)
- 二、經教育部認可之國內外專科以上畢業。(請檢附畢業證書影本)
- 三、具族語會話能力或已取得族語認證者，或熟諳服務地區較多族群之族語者得列優先。(請檢附相關證明)
- 四、具社工實務工作經驗及相關背景者尤佳。(請檢附相關工作經驗證明或證照資格)
- 五、具專案計畫撰寫能力、如具設計繪製平面圖稿(廣告、DM、海報)、圖片美編加工、power point 簡報編輯及相關剪輯軟體應用尤佳。(請檢附相關證明)
- 六、具 FB、IG 等社群媒體管理、FB 直播現場協助經驗者尤佳。
- 七、此職位需要具備基本設計理念、良好的協調溝通能力及對原住民事務有熱忱。
- 八、薪 酬：以約僱人員（每月 36,316 元），含年終獎金、勞健保費、勞退金提撥等。

報名方式：一律通信報名，請檢附下列資料：

- 一、甄選報名表、公務人員履歷表簡式（請自原民會網站下載之統一格式填寫）。
- 二、請檢附畢業證書影本、相關工作經驗證明、證照或族語認證證書，另如具身心障礙或原住民身分者，請一併檢附相關證明文件等（以上影本，並請註明「影本資料與正本無訛」暨簽章）。
- 三、上開資料均請以 A4 紙張列印，由上而下依序裝釘整齊後於 **111 年 03 月 07 日以前（郵戳為憑）**，以掛號寄送「高雄市政府原住民事務委員會 秘書室 葉小姐收」，信封上務請註明「提升原住民服務計畫」字樣，應徵者資料經本會審查後符合資格者另通知來會參加「面試」，逾期或所送證件不齊全或資格條件不符者，恕不受理，亦不退件，應甄人員所送各項證件影本資料，甄選結束後將依法銷毀。

其他事項：

- 一、經甄選錄取人員須依權責規定陳報高雄市政府核准後始行生效，個人提供之各項證件資料如有偽造，經發現後立即取消錄取資格。
- 二、本次甄選得視報名甄試情形增列候補人員 3 名，期間為 3 個月，並以遞補與公開甄選之職務性質相近之職缺為限。
- 三、甄選方式：面試，面試時間另以電話通知，若成績未達 80 分者則職務從缺。