

一、徵才機關：高雄市政府原住民事務委員會

二、職稱：專案人員(前瞻基礎建設計畫-城鄉建設-原民部落營造人力補助計畫)

三、徵選名額：正取1名(備取1名)

四、徵才期間：自106年12月28日至107年1月5日17時30分止。

五、僱用資格(需兼具下列資格條件)：

(一)應具備大專院校畢業以上學歷，且具行政庶務工作經驗2年以上。

(二)具有族語認證及社福、老人照顧工作經驗者優先。

(三)具有汽機車駕照。

六、工作內容：

(一)在本會及主管督導下辦理下列事項：

- 1、協助辦理轄內前瞻計畫原民部落營造申請案資料彙整、場勘及審查作業。
- 2、提供前瞻基礎建設計畫原民部落營造各工作項目諮詢及服務。
- 3、協助辦理前瞻基礎建設計畫各工作項目之管制、考核。
- 4、協助辦理各核定案件之進度管理，並彙整執行進度月報(含經費支用狀況及工作執行進度現況等)。
- 5、協助研析各核定計畫之經費執行情形與成效達成率等資料。
- 6、協助針對工程進度落後計畫提出改善建議，並提升執行率。
- 7、協助彙整本會具體執行績效(含照片等)。
- 8、協助本會相關推動作業，包括資料彙整、聯繫、資料印製、各類
- 9、報表填製及更新等。
- 10、協助辦理前瞻基礎建設計畫期中檢討會及期末成果發表。
- 11、不定期參與政府前瞻計畫相關會議。

(二)其他中央原民會及本會交辦事項。

七、工作報酬：每月薪資33,908元整。

八、工作地點：本會及各文化健康站。

九、報名方式：

(一)一律通信報名，意者請以掛號將報名書表及各項證件影本使

用 B4 大型信封裝妥，信封上務請註明「應徵原民部落營造人力補助計畫」字樣，郵寄至 83001 高雄市鳳山區光復路 2 段 132 號 2 樓，收件人請填寫高雄市政府原住民事務委員會收，報名截止日期，以郵戳為憑，證件不足者，一律視為資格不符，恕不另行通知補件。

十、報名應繳文件如下，並依下列順序裝訂妥當：

- (一)報名表（請自本會首頁網站下載之統一格式填寫）。
- (二)戶口名簿影本或戶籍謄本(記事不得省略)。
- (三)最高學歷畢業證書影本。
- (四)男性應檢附退伍令或免役證明影本。
- (五)相關證明文件等
- (六)報名人員經書面資格審查合格者，本會將另行通知面試時間，如資格不符或未獲錄取，恕不通知及退件。

備註：以上影本，並請註明「影本資料與正本無訛」暨簽章

十一、徵選方式：

- (一)第一階段：書面資格審查
- (二)第二階段：面試

十二、其他事項：

- (一) 服務期間：自聘雇日起至本年度計畫執行期程為準。
- (二) 當事人之相關權利與義務，依契約規定辦理。

十四、附註：聯絡人：高雄市政府原住民事務委員會 衛生福利組

陳孟寧 電話： 07-7995678 轉 1726；07-7406511 轉 606