

原住民族委員會

106 年度推動原住民族友善耕作增值推廣計畫

1、依據：

本會 106 年度公益彩券回饋金運用計畫。

2、緣起：

原住民族與自然和諧共處的傳統生態智慧及人文特色，在發展自然農業及有機農業等友善耕作上具有先天優勢，鑒於國人對健康、安全的農產品需求日以遽增，為提供國人健康、安全的食物來源及發展具原住民族特色及優良品質之農產品，期透過本計畫建構部落友善耕作農業環境，鼓勵農民組織運用友善土地之農業生產方式，改善生產及加工設施（備）、協助技術研發、驗證標章取得及商品設計包裝開發等措施，提升原住民族農產品競爭力，穩定在地就業機會，讓族人安心返鄉投入從事農業活動，進而加乘創造出獨特飲食文化、觀光農業體驗等附加價值，為族人創造經濟發展新商機，帶動原鄉青年返鄉就業風潮，營造部落農業永續發展基礎。

3、目的：

- 1、建立原住民族返鄉（或留鄉）就業平台。
- 2、引導傳統農業轉型，創造產業附加價值。
- 3、營造文化傳承、環境永續及經濟發展三面兼顧之部落產業。

4、實施期程：自核定日至 106 年 12 月 31 日。

5、補助對象及申請資格：

1、補助對象：

- (1) 依法設立或登記經營農業相關業務項目之合作社及農場，且設立地區須位於原住民族地區。
- (2) 依法設立或登記經營農業相關業務項目之原住民族非營利組織。
- (3) 農業產銷班：原住民班員比例須達 70%。
- (4) 農業企業機構：從事農業生產或農業試驗研究之公司，領有公司或商業登記文件，且負責人具原住民身分。

- 2、申請資格：應具初級生產基礎，並以邁向農業二、三級增值應用產業為主軸，採用或轉型為有機農法、自然農法（如秀明農法）或無毒農業等不汙染環境及破壞生態的友善耕作農業生產方式。

6、計畫類別：

- 1、轉型類：目前採用慣行農法，有意願導入有機農業、自然農業或無毒農業等友善耕作方式者。
- 2、增值類：已依友善耕作方式栽培，並以辦理農糧產品二級加工、三級行銷或研發設施（備）及技術為目標者。

7、補助項目及額度：

1、補助項目：

- (1) 推廣友善耕作農糧產品及加工品：以原住民傳統主食作物（如小米、旱稻、紅糯米）、野菜（如山蘇、龍葵）及特用作物（如紅藜、樹豆、月桃）等特色作物或原住民族地區經濟作物為主軸，申請CAS（優良農產品標章）、OTAP（有機農產品驗證標章）、TAP（產銷履歷農產品標章）、綠色保育標章等相關驗證，鼓勵原住民族農民組織友善耕作農業發展，以增加耕作面積。
- (2) 加工設施（備）建（購）置及研發：
 1. 建（購）置：含作物生產或農產品加工、集貨及分裝等所需設備，或建置理貨中心、加工廠、集貨場及溫室等運銷加工設施等。
 2. 研發：含研發農產品二級加工所需設備或農業生產相關技術及技術移轉等。
- (3) 故事性包裝設計：含系列包裝禮盒、內部解說卡等週邊衍生品之設計及印刷，需媒合行銷公司研發具設計性、在地民族特色性、品牌識別性及有故事性之商品，用創意為產品增值，提升臺灣原住民族農產品健康、美味及安全之品質優良形象。
- (4) 行銷推廣服務：含結合部落農戶及休閒農場辦理之農事體驗、食農教育、農夫市集或展售會等推廣教育及促銷活動，運用原住民傳統生態知識及人文特色，加乘創造出獨特飲食文化、觀光農業

體驗等附加價值。

- (5) 市場通路拓展：含進駐或經營實體門市如專賣店、百貨公司專櫃，或直接宅配至餐廳或消費者等通路等機制，以開拓有機農產品消費市場；網路行銷上則加強友善環境及支持原鄉商品理念。

2、補助額度：

- (1) 業務費：含行政管理費、活動及行銷推廣費、驗證費、研發費及技術移轉權利金等經常門項目。
- (2) 設施（備）費：含室內外硬體設備、建置加工廠、集貨場、溫室及理貨中心等資本門項目，自籌經費至少須達 1/3 以上。
- (3) 每案最高補助新臺幣（以下同）250 萬元整。
- (4) 與其他主管機關（如行政院農業委員會、直轄市及縣市政府）共同補助者，請詳列預估各機關補助額度。

8、申請應備文件：

申請單位應於 106 年 03 月 03 日前備齊下列應備文件 1 式 1 份（含電子檔光碟或隨身碟 1 份）函送本會提出申請，逾期或未依規定提出申請者，不予受理，申請文件應包含下列資料：

- 1、計畫書（格式如附件 1），計畫屬加值類者，應詳實敘明友善耕作實施現況及具體做法。
- 2、立案或核准證明文件。
- 3、申請計畫屬加值類者，應檢附農藥殘留檢測證明影本。
- 4、興設集貨場、冷藏（凍）庫及加工廠，須檢具、土地合法使用證明文件，如土地登記第二類謄本與變更編定為特定目的事業用地同意函，或建築使用執照等文件，非申請單位自有土地者，應檢附土地使用同意書。

9、審查方式及標準：

1、審查方式：

- (1) 初審：由本會就申請單位資格及計畫格式辦理審查
- (2) 複審：由本會邀集相關專家學者組成評審小組進行複審，申請單

位應列席複審會議並簡報。

2、審查標準：

- (1) 符合本計畫友善耕作環境整體營造願景(30%)
- (2) 計畫項目之可行性與預期效益(25%)
- (3) 部落參與狀況(15%)
- (4) 自有資金投入比例(15%)
- (5) 經費編列之合理性(10%)
- (6) 簡報及答詢(5%)

10、審查核定程序

- 1、委員組成：本複審會議原則由3-5名委員組成，其中本會成員1-2名（1名擔任召集人，另一名為委員），及2-3名專家學者共同辦理審查作業。
- 2、審查方式：於召開複審會議時，邀請初審通過之申請單位進行現場簡報與答詢，得依計畫實際內容需求排定現地勘查，於簡報及口頭答詢結束後，由各審查委員進行評比。

11、經費撥付及核銷：申請經費請撥及核銷時，應備具下列文件，並依中央政府各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行應注意事項辦理：

- 1、經費撥款方式：計畫補助款應專款專用，其核定補助經費分2期撥付：
 - (1) 第1期款：為核定補助50%補助經費，受補助單位於本會核定計畫後1個月內，檢附本會審查核定之計畫書、計畫管控表及第1期款領據送會，俾憑撥款。
 - (2) 第2期款：為核定補助50%補助經費，於第1期款實際支出經費達80%後，檢附支出明細表（資本門經費支用應將補助款及自籌款分列填寫）、原始憑證、期中報告及第2期款領據送會憑撥。
- 2、經費核銷方式：計畫執行完竣後，受補助單位應檢附工作摘要及進度表（格式如附件2）、本會及其他機關實際補助金額之分攤表（格式如附件3）、經費支出憑證簿（格式如附件4）、費用結報明細表（格式如附件5）、原始支出憑證、財產管理辦法及成果報告書

1 式 3 份（格式如附件 6，須含電子檔光碟或隨身碟），向本會辦理結報。

3、經費核銷方式依本會補（捐）助民間團體及私立學校經費會計作業注意事項辦理。

4、補助經費如未實際支用、未經本會同意或原始憑證經審核後不符計畫核定補助項目遭剔除時，所領經費應如數歸還本會。

12、計畫督導及考核：

1、受補助單位辦理結案時所送之成果報告書將由本會彙整後，函轉財政部備查。

2、受補助單位應於計畫核定後按季填具季執行進度與成果表（格式如附件 8），函送本會備查。

3、為求計畫落實推動，本會應不定時派員督導與查核，並將結果作成紀錄，必要時請各直轄市及縣政府協助派員查核。

4、年度計畫執行期間，經查有下列情形者，通知限期補正；不能補正或經通知逾期未補正者，將予撤銷或中止計畫，並刪減或追繳補助之經費，並負相關法律責任：

(1) 未於計畫核定 1 個月內依審查委員意見修改計畫書提報本會，並請領第 1 期款者，刪減核定經費 10%。

(2) 計畫執行進度落後 50%，註銷該工作項目經費。

(3) 受補助單位對補助經費之運用，查有未依補助用途支用、虛報、浮報經費等情事。

(4) 未經本會同意而變更補助經費用途。

(5) 受補助單位所提申請案件及資料，有虛報不實、偽造、違法及重複申請補助等情事。

(6) 其他違反本實施計畫之情事。

13、附則：

1、本計畫之補助款應專款專用，不得任意變更改用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，須於計畫變更前 15 日提報計畫修正並徵得

本會同意後始得辦理。

- 2、受補助單位應於各項宣導資料、活動舞臺背景、購置設備或興建建築物之明顯適當位置標示「原住民族委員會 105 年公益彩券回饋金補助」字樣，購置設備及興建建築物並應登錄財產清冊（格式如附件 9）管理。
- 3、辦理活動應於開始前 15 日通知本會，各補助項目應按原核定計畫之目的使用，如否，本會得撤銷或核減其補助款項。
- 4、受補助單位應義務配合本會辦理相關成效檢視或宣傳、媒體報導等相關推廣活動。
- 5、補助事項之宣傳資料、書面文件及其他計畫成果，本會及經本會授權單位得無償自由運用於公務上各項政策推廣、媒體宣傳等活動。
- 6、暫無使用之加工設備可流通支援其他農民組織者，得參酌行政院主計總處《物品管理手冊》訂定相關設備租賃規定。
- 7、本要點未規定之事項，準用財政部公益彩券回饋金運用及管理作業要點規定。

14、附件：

附件 1-計畫書（含封面、綜合資料表及內容格式）

附件 2-工作摘要及進度表

附件 3-各機關單位經費補助分攤表

附件 4-經費支出憑證簿

附件 5-費用結報明細表

附件 6-成果報告書

附件 7-計畫管控表

附件 8-季執行進度與成果表

附件 9-財產管理使用清冊

附件 I 計畫書封面、綜合資料表及內容格式

計畫名稱：○○○○○○○○○○

計畫類別：

轉型類

加值類

申請單位：○○○○○○○○○○

中 華 民 國○○○○年○○月○○日

計畫名稱：○○○○—綜合資料表

計畫名稱				計畫編號	(此欄位由本會排序)	
計畫目標						
申請單位	名稱			統一編號		
				(立案或核准字號)		
	電話		傳真			
	地址					
實施期程	民國 年 月 日 至 年 月 日					
實施地點			農法	<input type="checkbox"/> 有機農法	<input type="checkbox"/> 無毒農法	
				<input type="checkbox"/> 自然農法	<input type="checkbox"/> 其它_____	
現有農地面積			增加農地面積			
計畫經費 (新臺幣)	總經費		元	申請補助經費		元
	其他機關補助經費		元	自籌經費		元
辦理補助 事項之項 目及內容 (備註)	工作項目		內容摘要		經費分配 (千元)	
最近3年接受本會 補助辦理之成效						
人員編組及分工	負責人	負責項目		負責內容		

申請補助單位 主辦人	職稱	電話	E-mail

備註：每申請單位以提一整案計畫為原則，其工作項目得包含本計畫所列補助事項。

○○○ 計畫

壹、緣起

貳、目標

參、執行單位簡介及組織概況

肆、人力配置名冊

伍、發展現況及需求分析

(計畫屬增值類者，應詳實敘明友善耕作實施現況及具體做法)

陸、計畫期間及實施範圍

柒、工作項目與預定實施進度 (請依推動之事項詳細填寫，並附甘特圖)

(範例)

預定進度	1月至 2月	3月至 4月	5月至 6月	7月至 8月	9月至 10月	11月至 12月
工作細項						
累計工作進度(%)						
經費分配比例(%)						

捌、實施步驟與方法

玖、經費概算

(範例)

(單位：新臺幣 / 元)

編號	經費類 別	實施項目	內容說明	總經費	經費來源	
					補助款	自籌款

1	資本門	建置部落農產品理貨中心	提升加工廠效能	購買冷藏庫			
2							
3							
4		其它(請說明)					
小計							
5	經常門	塑造部落優質農產品形象	改善包裝設計	品牌識別			
6				禮盒印刷			
7							
8							
9							
10		其它(請說明)					
小計							
合計							

拾、計畫自償性與社會回饋

拾壹、最近三年接受政府機關補助計畫辦理之成效

拾貳、預期效益(質化效益及量化效益)

拾參、附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)

附件 2 工作摘要及進度表

計畫名稱：○○○○

年度工作摘要及進度表

執行單位：

月份	工作項目	工作摘要	預定 進度 %	實際 進度 %	分配 經費 (元)	實際支用 經費 (元)
1-3						
4-6						
7-9						
			總進度%		總經費(元)	

主辦人：

單位主管：

負責人：

附件3 經費支出憑證簿

(請填貴單位名稱)
經費支出憑證黏存單(簿)

已暫付案件
 核銷時須加附本單

補(捐)助或委託辦理

傳票號碼：_____

請填貴單位名稱	憑證號碼		預算科目		金額								
					億	千	百	十	萬	千	百	十	元
					萬	萬	萬						
	出		納會		計	負			責			人	

-----領-----據-----浮-----貼-----線-----

辦	接受補(捐)助或： 委託辦理單位		預定計畫經費總額：\$	
	計畫(活動)名稱：		實際計畫經費總額：\$	
理	本會補助金額：		占經費總額： 比 例：	
	他機關補助金額：	機關名稱：	占經費總額： 比 例：	
	自行分擔金額：		占經費總額： 比 例：	
單	經 費 支 出 項 目	金 額	備 註	
	合 計			
繳回款共計新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整 \$				
業 務 經 辦 單 位		會 計 單 位		單 位 首 長
位				

附件 4 各機關單位經費補助分攤表

各 機 關 單 位 經 費 補 助 分 攤 表

補助機關單位	補助項目及金額				所占比例
	人事費	業務費	其他	合計	
原住民族委員會					
自 籌 部 分					
合 計 (經 費 總 額)					100%

承辦人員 主辦出納 主辦會計 負責人

(計 畫 名 稱)

成果(期中)報告書

(採 A4 直式橫書,左側裝訂)

補助機關：財政部、原住民族委員會

主辦單位：

中華民國 年 月 日

計畫名稱：○○○○—成果(期中)報告基本資料表

計畫名稱					
主辦單位					
聯絡人		聯絡電話			
E-mail		傳真			
地址					
實施期程	民國 年 月 日 至 年 月 日				
執行單位					
核定補助經費	新台幣 元	實際支出	新台幣 元	其他機關補助經費	新台幣 元
自我評量指標達成度	衡量指標		預期目標值		達成目標值
附件	※必備附件 <input type="checkbox"/> 文宣品 份。 <input type="checkbox"/> 活動照片 份。 <input type="checkbox"/> 驗收結(決)算書副本 份。 <input type="checkbox"/> 原始支出憑證 份。 <input type="checkbox"/> 結算明細表。		※其他附件 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> 錄音帶 卷。 <input type="checkbox"/> 錄影帶 卷。 <input type="checkbox"/> 其他 ()		

1、計畫目標：

2、計畫執行情形：

1、執行項目

2、執行情形概述（含預算執行情形）

月份	工作摘要	累計進度(%)	累計支用數(元)

3、具體成果數據

3、計畫執行成果摘要：

1、量化效益：

指標	數值	單位
提升原住民族人友善耕作專業競爭力		人
完成有機農糧產品或加工品驗證 (含轉型期)		戶
產生農業產業經濟收益		元
擴充友善耕作加工生產設備		項
設置友善耕作農品理貨(物流)中心或 運銷平台		處

研發具原民故事行銷性友善耕作農產品特色包裝		項

(請自行增檢指標項目)

2、 質化效益：

4、 計畫執行檢討：

一、執行成果自行評估表

與原訂計畫目標之落差	
計畫優缺點檢討 (是否達成預期效益)	
改進意見	

5、 備註：(可作計畫結論，亦可附相關附件)

1、

2、

附件 7 計畫管控表

運用公益彩券回饋金計畫控管表

壹、計畫名稱：				
貳、受補助單位：				
參、管考週期：季				
肆、計畫期程：				
伍、計畫經費：				
陸、計畫目標：				
柒、計畫工作項目：（請依實際內容增減欄位數）				
序號	工作項目	期程		
001				
002				
003				
捌、計畫工作項目摘要及進度				
月份	工作摘要	查核點	累計預定進度(%)	累計預定支用數
第 1 季				
第 2 季				

第 3 季				
第 4 季				

附件 8 季執行進度與成果表

106 年度推動原住民族友善耕作增值推廣計畫

(第 季) 執行進度與成果表

填報日期：

計畫名稱/執行單位			
計畫核定金額	預定支用數(元)	實際支用數(元)	預算累積率
-	預定進度(A)	實際進度(B)	進度比較(B)-(A)
-			
全計畫工作項目	計畫工作項目	目前實際進度及成果	進度是否完成
推廣友善耕作農糧產品及加工品		商標驗證核准字號、日期、作物別及面積等。	已完成/未完成
加工設施(備)建(購)置及研發		設施(備)建置進度、完工日期等。	...
故事性包裝設計		項目及數量。	...
行銷推廣服務		活動名稱、日期及成果效益。	...
市場通路拓展		通路形式、地點、上架品項及預期成果。	...
落後工作項目	落後原因		因應對策

二、相關佐證資料(如照片)

照片 A	照片 B
(照片名稱)	(照片名稱)
照片 C	照片 D
(照片名稱)	(照片名稱)

三、量化指標(第 1 至 5 項為指定指標，欄位不足請自行增列)

量化指標	數量
1、提升原住民族人友善耕作專業競爭力	人
2、完成友善耕作農糧產品或加工品相關驗證	戶
3、產生農業產業經濟收益	萬元
4、擴充友善耕作加工生產設備	項
5、研發具原民故事行銷性農產品特色包裝	項

附件 9 財產管理使用清冊

項 目	數量	財產管理單位	使用人	借用時間	歸還時間	保存年限	備註
製表人	單位主管	總務	會計	秘書	負責人		