

【附件 1】

原住民族委員會
105 年「吾愛吾鄉-原住民青年返鄉體驗工讀計畫」工讀職缺提報表

用人單位	人數需求	工讀地點	工讀內容(內含創新作為)	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
高雄市政府 原住民事務 委員會	5	高雄市鳳山 區光復路二 段 132 號	1. 協助遞送公文、資料分 類、影印等工作。 2. 資料登打、各項業務交辦 事項。 3. 接聽公務電話、協助洽 公民眾申辦各項業務。	呂吳國強 07-7406511 轉 607 Wgc987@kcg.gov.tw
高雄市桃源 區公所	3	高雄市桃源 區公所	1. 協助送公文、資料分類。 2. 協助影印資料、公文。 3. 資料登打。	段玉琳 6861132#139 Fax:6861004 t8782500@kcg.gov.tw
高雄市那瑪 夏區公所 民政課	3	高雄市那瑪 夏區達卡努 瓦里大光巷 230 號	1. 協助遞送公文、資料分類、影印資料 等工作。 2. 整理環境、各項業務交辦事項辦理。 3. 協助社區業務、社會福利及各項諮 詢、表報申請及發送。 4. 接聽公務電話及接引洽公民眾至業 務。 5. 計劃資料登打、資訊化服務之撰擬。 6. 本區田野調查及成果發表。 7. 其他交辦事項。	梁琇雯 6701001#157 namasa417@gmail.com
高雄市茂林 區公所	3	茂林區公所	1. 協助遞送公文、資料分類、影印資 料等工作。 2. 整理環境、各項業務交辦事項辦理。 3. 協助社區業務、社會福利及各項諮 詢、表報申請及發送。 4. 接聽公務電話及接引洽公民眾至業 務。 5. 計畫資料登打、資訊化服務之撰 擬。 6. 本區田野調查及成果發表。 7. 其他交辦事項。	藍馨 07-6801045#238 saliva@kcg.gov.tw

社團法人高 雄市茂林婦 幼發展協會 茂林婦幼發 展協會	1	高雄市茂林 區茂林里3鄰 37號	1. 設計兒童暑期原住民文化課程。 2. 教授兒童課輔班原 住民相關文化課程。 3. 協助課輔老師指導學生課業。 3. 走訪三個部落的弱勢家庭,發放實物 銀行物資及食物券,並了解使用之情形。 4. 協助協會活動辦理及活動過程的紀 錄。 5. 老人據點服務協助。	藍秋霞 電話:07-6801902 手機:0979542000 as0989662088@gmail.com
高雄市茂林 社區營造協 會	2	多納	1. 協助社區服務(獨居老人訪視、社區環 境清潔、送餐關懷服務…等)、接聽電 話、處理例行性行政事務。 2. 投入部落文化相關議題。 3. 部落長者狀況需求調查-名冊整合-陪 伴服務與關懷。 4. 參與本會辦理及協辦之相關增能培訓 課程。	孫佩馨 0976-160391 muynol3@gmail.com
高雄茂林區 多納納美協 會	1	高雄茂林區 多納里	1. 茂林下三社多納部落導覽解說。 2. 多納部落產業紅藜、三黑(黑米、石 板、紫斑蝶)產業推廣及網路行銷。 部落歌舞展演(於假日廣場)配合部落暑 期辦理文化季活動,帶動假日市集遊客 文化體驗,達到原民青年返鄉體驗部落 產業推廣、就業(暑期工讀)藉此認識部 落之效益。	羅蘇小萍 0989156496
高雄市萬山 社區發展協 會	1		1. 協助社區服務(獨居老人訪視、社區環 境清潔、送餐關懷服務…等)、接聽電 話、處理例行性行政事務。 2. 投入部落文化相關議題。 3. 部落長者狀況需求調查-名冊整合-陪 伴服務與關懷。 4. 參與本會辦理及協辦之相關增能培訓 課程。	梁玉英 0938177250

高雄市關懷 婦幼協會	1	高雄市關懷 婦幼協會-鳳 山區	1. 協助整理行政資料。 2. 協助接聽電話並紀錄。 3. 協助環境整潔。 4. 其它交辦事項。 5. 課後安親輔導關懷	施靜怡 07-6520960 K6520960@gmail.com
	1	高雄市都會 北區原家中 心-大樹區	1. 協助本會推動部落共食健康老人營養 餐點設計及烘培課程，共同照顧關懷推 動老人下午茶活動。 2. 協助活動執行海報製作及行政工作 3. 協助老人活動帶動唱。 4. 其它交辦事項。	
高雄市原住 民長青協會	1	高雄市前鎮 區翠亨北路 390 號	1. 協助電腦操作行政資料。 2. 協助活動執行海報製作及行政工作 3. 協助老人活動帶動唱。 4. 其它交辦事項。	鄭玉貴 0982-337884 Keliw6630@yahoo.com.tw
基督復臨安 息日會建山 教會	2	桃源區建山 里 59 號	1. 一般文書行政處理 2. 社區關懷訪視 3. 課後安親輔導關懷 4. 夏令營活動策劃執行 5. 農產品成果體驗 6. 戶外活動設計 7. 聚會時間協助服務會友	杜期里牧師 07-6881670 0928692926 tamakili@yahoo.com.tw
社團法人高 雄市原住民 婦女永續發 展協會	2	那瑪夏區達 卡努瓦里	1. 協助老人記錄分享個人以及傳統服 飾與祭典口述整理。 2. 協助本會推動部落共食健康老人營 養餐點設計及烘培課程，共同照顧關 懷推動老人下午茶活動。 3. 協助達卡努瓦部落 Usuuru (譯:女 人的田地) 復育歷程的文字/影像記 錄。 4. 協助【願景窯】連結以在地小農農 作，研發在地特色烘焙 facebook (達 卡努瓦工作站) 記錄與行銷，每週 2 次。 5. 協助關懷部落長者代用窯烤吐司製 作與分送活動 2 場。	伊斯坦大阿布 07-6701847 0937672084 Arakukun33@gmail.com kabubu33@gmail.com

			6. 協助部落兒童暑假活動，預計每場服務 30 位部落兒童	
台灣卡那卡那富文教產業發展促進會	1	瑪雅里	<p>傳統特色 祭典-米貢祭</p> <p>協助訪談紀錄員：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應訪者口述並請其隨時將專有名詞記下，訪問人錄音、筆記。 2. 主訪人商洽應訪者，決定訪問記錄之形式。 3. 記錄人整理錄音內容： <ul style="list-style-type: none"> (1) 將同一主題者合併， (2) 依時間先後順序排列各個主題。 4. 拍攝訪問影像 <ul style="list-style-type: none"> (1) 祭典使用器具實作方式 <p>次要工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應訪者同意定稿。 2. 應訪者簽署委託書，將定稿交本會保存。 3. 應訪者決定何時公開該定稿。 4. 委託書由應訪者簽定，必要得由家屬代理。 	<p>江翁美英</p> <p>093737702</p> <p>07-6701839</p> <p>07-6701949</p> <p>信箱：</p> <p>taika.t0626@gmail.com</p>
	1	達卡努瓦里	<p>協助資料管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將初稿送由主訪者審閱後，請應訪者第一次修訂。 2. 記錄人整理與清膳修訂之部。 3. 應訪者第二次修訂。 4. 整理與清膳定稿之部。 <p>編輯老照片和米貢祭圖解（必要時再進行田野調查確認）</p>	
高雄縣桃源鄉重建發展協會	2	大愛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部落產業網路整合行銷 2. 部落產業形象識別設計 3. 電子商務開通開發 4. 產業目錄編撰 	<p>大海·巴拉菲安</p> <p>0975-191000</p> <p>Bunun88@gmail.com</p>
六龜區山地育幼院	1	六龜區東溪山莊 1 號	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一般文書行政處理 2. 社區關懷訪視 3. 課後安親輔導關懷 4. 活動策劃執行 	<p>朱秘書</p> <p>07-6893054</p> <p>charlotteju2@gmail.com</p>

高雄市原住民文化藝術發展協會	2	協會會址 那瑪夏區達卡努瓦里 82 號 協會桃源區辦公室 桃源區高中里 95 號	1. 調查與評估部落長者個案所需服務。 2. 建置部落內之 55 歲以上原住民老人或失能者或實際需被照顧者。 3. 協助建置部落文化健康照顧之標準。 4. 建置部落老人文化健康照顧與關懷準則。 5. 建置引導照顧機構資源之區域平衡發展。 6. 擬定在地老化之策略。 7. 協助執行高齡化數位學習課程	浦洪秀英 聯絡電話： 07-6701786 e-mail： aital.hung@gmail.com
高雄市仁武區原住民協進會	1	高雄市仁武區中正路 94 號 3 樓	1. 協助協會訪視仁武區原住民了解其生活概況及重要需求。 2. 協助仁武區原住民學童暑期各項活動。 3. 協助仁武區原住民快樂農場改善其工作環境。 4. 協助協會會務及其他臨時交辦事項。 5. 協助仁武區年長原住民休閒活動。 6. 協助其他相關協會活動。	承辦人員：賴字永 聯絡電話：0985089604、 3713237 電子信箱： 3711126@yahoo.com.tw
高雄市大寮區原住民協進會	1	高雄市大寮區中華北巷 12 號	1. 協助整理行政資料。 2. 協助接聽電話並紀錄。 3. 協助環境整潔。 4. 其它交辦事項。	林富蘭/0963044553、 07-7819962 9230nknu@gmail.com
岡山活泉靈糧堂	1	岡山區民族路 141 號 2 樓	暑期青少年營和暑期兒童品格營 需求的人才：行政人員(打字和編排)， 美編人員(製作教具和佈置)，團康(帶活動)	陳秀琴 0935-793381 csc5377@gmail.com
高雄市活水全人關懷協會	2	杉林區大愛里協力街 92 號	暑期青少年營和暑期兒童品格營 需求的人才：行政人員(打字和編排)， 美編人員(製作教具和佈置)，團康(帶活動)	吳惠美 0984-031099 hosei92@yahoo.com.tw

備註：

1. 本年度工讀人員工讀期程自 7 月 1 日起至 8 月 31 日止。
2. 承辦單位應審查轄內用人(提案)單位之資格，並依各用人單位提報工讀性質、工讀內容、需求數及前 1 年執行成效與配合度或創新作為等條件分配額度進行資格審查，並於 105 年 5 月 6 日前彙送轄內工讀職缺調查表(含用人單位需求數、工讀地點、內容及聯絡人員)。
3. 用人單位之資格條件：其用人單位應具有安全性之工作場域，可供青年於工讀期間學習工作技能、發揮在校所學專長、體驗職場環境及了解產業等職缺內容，分為公部門及私部門。
 - (1) 公部門：直轄市政府及各縣(市)政府之原住民族行政單位、原住民族地區之鄉(鎮、市、區)公所及本會所屬單位。
 - (2) 私部門：經政府核准立案且正常營運之原住民族機構、法人及團體或辦理原住民族相關事務之非營利組織。

- (3) 職缺限制：工讀內容應具安全性及學習性，且不涉及需專業證照之服務，不可包含直、傳銷工作、照顧及護理、個案管理、工作轉介媒合及避免從事類似志工服務之內容。